



Перечень

документов и сведений, необходимых для ведения дела о банкротстве гражданина

1. Личные документы:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копии паспорта супруга и свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если развод был в период за три года до даты обращения);
- копия соглашения о разделе имущества или судебного акта о таком разделе (при наличии);
- копия брачного договора (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии).

Дополнительно: сведения о месте официального трудоустройства и заработной плате на текущий момент (при наличии).

2. Документы, подтверждающие право собственности на имущество:

- копии свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество, в том числе земельные участки (при наличии);
- копии ПТС и СР транспортных средств, ПСМ (при наличии);
- копии выписок из реестров (списков) акционеров (участников) юридических лиц (при наличии);
- копии документов о наличии иного имущества (при наличии);
- копии документов о наличии любого имущества у супруга (при наличии).

Дополнительно: сведения о том, в каких банках на текущий момент (а также за последние три года) открыты (были открыты) счета / вклады / карты.

3. Сведения о заключенных сделках:

- копии документов о совершавшихся в течение трех лет до даты обращения сделках:
 - с недвижимым имуществом;
 - с ценными бумагами, долями в уставном капитале;
 - с транспортными средствами;
 - на сумму свыше трехсот тысяч рублей,(любые документы, которые имеют отношение к вышеперечисленному).

4. Документы, подтверждающие наличие задолженности:

- документы, подтверждающие наличие задолженности и основание ее возникновения (все имеющиеся решения судов, копии кредитных договоров, долговых расписок, иных документов о задолженностях).

Дополнительно необходимо получить:

- решение о признании гражданина безработным, выданное государственной службой занятости населения (в случае принятия указанного решения);
- справку по форме 2-НДФЛ от работодателя (при наличии);
- выданную банком справку о наличии счетов, вкладов (депозитов) в банке и об остатках денежных средств на этих счетах, во вкладах (депозитах); выписку по операциям на счетах, по вкладам (депозитам) за трехлетний период, предшествующий дате обращения (по каждому счету / вкладу / карте);
- справку из ЕГРН об объектах недвижимости, находящихся в собственности (650 руб. за шт.);
- справку о полученных физическим лицом доходах и об удержанных суммах налога за трехлетний период, предшествующий дате обращения;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, обязательным платежам, пеням, штрафам и процентам;
- справку о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- выписку из единого государственного реестра об отсутствии статуса ИП (200 - 400 руб.).

Обязательные расходы:

1. На нотариальное удостоверение доверенности \approx 2 500 руб.;
2. На уплату государственной пошлины за обращение в суд – 300 руб.;
3. На выплату вознаграждения арбитражному управляющему – 25 000 руб. + комиссия банка за проведение платежа;
4. На погашение расходов на проведение процедур в деле о банкротстве – 25 000 руб. + комиссия банка за проведение платежа.